

DUREE : 7h

## POUR QUI ?

Commerciaux ou personnes en lien avec la gestion d'un compte client.

## MODALITE DE LA FORMATION :

☒ En présentiel☐ En distanciel

## MODALITES D'EVALUATION :

Autoévaluation des acquis en amont et en aval de la formation  
Evaluation à chaud à l'issue de la formation

## PRIX DE LA FORMATION :

800 euros H.T

## ACCESSIBILITE AUX PSH :

Pour les personnes porteuses de handicap, n'hésitez à nous contacter pour échanger ensemble

## LIEU DE LA FORMATION :

A convenir avec le client.

## CONTACT :

Bruno GENRE  
07 55 59 38 31  
bgenre@empreintt.fr



Intitulé : Gestion Administrative et Financière du client.

Intervenant : Bruno GENRE

## PREREQUIS

Occuper ou se préparer à occuper une fonction commerciale ou alors une fonction en lien avec le suivi clients.

## OBJECTIFS GENERAUX

Identifier les enjeux d'un bon suivi administratif et financier  
Organiser le dossier client et transmettre les bonnes informations au bon moment  
Pérenniser la relation commerciale

## MODALITES PEDAGOGIQUES

Support PTT  
Auto test  
Cas pratiques et mises en situation

## PROGRAMME

LE DOSSIER CLIENT  
LA FACTURATION  
LE SUIVI DE PAIEMENT ET LA RELANCE  
LE RECOUVREMENT  
BUSINESS PLAN

Formation sur mesure à la demande du client

La formation est dispensée toute l'année, contactez-moi pour envisager la période la plus propice pour vous et vos équipes