

DUREE :

7h

POUR QUI ?

Commerciaux ou personnes en lien avec la gestion d'un compte client.

MODALITE DE LA FORMATION :

- En présentiel
- En distanciel

MODALITES D'EVALUATION :

Autoévaluation des acquis en amont et en aval de la formation
Evaluation à chaud à l'issue de la formation

PRIX DE LA FORMATION :

800 euros H.T

ACCESSIBILITE AUX PSH :

Pour les personnes porteuses de handicap, n'hésitez à nous contacter pour échanger ensemble

LIEU DE LA FORMATION :

A convenir avec le client.

CONTACT :

Bruno GENRE
07 55 59 38 31
bgenre@empreintt.fr

Intitulé : Gestion Administrative et Financière du client.

Intervenant : Bruno GENRE

PREREQUIS

Occuper ou se préparer à occuper une fonction commerciale ou alors une fonction en lien avec le suivi clients.

OBJECTIFS GENERAUX

Identifier les enjeux d'un bon suivi administratif et financier
Organiser le dossier client et transmettre les bonnes informations au bon moment
Pérenniser la relation commerciale

MODALITES PEDAGOGIQUES

Support PTT
Auto test
Cas pratiques et mises en situation

PROGRAMME

LE DOSSIER CLIENT
LA FACTURATION
LE SUIVI DE PAIEMENT ET LA RELANCE
LE RECOUVREMENT
BUSINESS PLAN

Formation sur mesure à la demande du client

La formation est dispensée toute l'année, contactez-moi pour envisager la période la plus propice pour vous et vos équipes