

DUREE : 1 ou 2 jours

POUR QUI ?

Toute personne qui souhaite perfectionner son utilisation de Word et gagner en efficacité

MODALITE DE LA FORMATION :

☒ En présentiel☐ En distanciel

MODALITES D'EVALUATION :

Exercice pratique tout au long de la formation et à la fin du parcours + QCM

PRIX DE LA FORMATION :

Sur devis
formation sur mesure à la demande du client

ACCESSIBILITE AUX PSH :

Pour les personnes porteuses de handicap, n'hésitez à nous contacter pour échanger ensemble

LIEU DE LA FORMATION :

En entreprise ou à définir avec le client

CONTACT :

DCOMDO.FR
formation@dcomdo.fr
06 61 23 77 91

Intitulé : WORD perfectionnement

Intervenant : Dorothee MALINGUE

PREREQUIS

Utilisation de l'environnement Windows
Maîtriser les fonctionnalités de base liée à la mise en page ou avoir suivi le programme Word Intermédiaire
1 pc par personne équipé avec Word

OBJECTIFS GENERAUX

Maîtriser les fonctionnalités avancées : mise en forme/page
Créer et gérer des documents longs et complexes avec sommaire automatique
Utiliser efficacement les styles, modèles et thèmes
Automatiser le travail avec les formulaires et publipostage
Collaborer sur des documents et gérer les révisions

MODALITES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous format PPT, démonstrations, manipulation en live et mises en pratique avec des exercices. Un support de formation complet au format PDF est remis en fin de formation.

PROGRAMME

- 1 – Rappel de l'interface et personnalisation du menu ruban
- 2 - Style et mise en forme avancée
- 3 - Gestion des documents longs : hiérarchisation, mode plan, sections, table des matières automatiques, index, notes / en-tête / pieds-de page complexes
- 4 - Modèles et formulaires
- 5 - Automatisation avec le publipostage et les champs
- 6 - Objets graphiques et tableaux complexes
- 7 - Révision et collaboration

Prévoir deux journées pour l'ensemble des modules.
3 à 4 modules sont possibles sur une journée.

Me consulter pour adapter au mieux selon votre besoin et votre activité.

La formation est dispensée toute l'année, contactez-moi pour envisager la période la plus propice pour vous et vos équipes