

DUREE : 1 jour

POUR QUI ?

Utilisateurs qui ne connaissent pas le logiciel ou qui débutent, et qui ont besoin d'acquérir les fonctionnalités de base de PowerPoint

MODALITE DE LA FORMATION :

☒ En présentiel☐ En distanciel

MODALITES D'EVALUATION :

Exercice pratique tout au long de la formation et à la fin du parcours + QCM

PRIX DE LA FORMATION :

A partir de 500 euros (sur devis)
formation sur mesure à la demande du client

ACCESSIBILITE AUX PSH :

Pour les personnes porteuses de handicap, n'hésitez à nous contacter pour échanger ensemble

LIEU DE LA FORMATION :

En entreprise ou à définir avec le client

CONTACT :

DCOMDO.FR
formation@dcomdo.fr
06 61 23 77 91

Intitulé : POWERPOINT

Intervenant : Dorothee MALINGUE

PREREQUIS

Connaissances de base Windows et des navigateurs Internet.
1 PC par personne

OBJECTIFS GENERAUX

Acquérir les fonctionnalités de base de PowerPoint
Savoir créer et diffuser un diaporama en présentiel ou en visioconférence

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alliance de théorie, méthodologie et de pratique sur chaque notion abordée.
Présentation Powerpoint en appui + exercices sous forme d'un fichier

PROGRAMME

- 1 - Découverte du logiciel et de ses fonctionnalités
Découvrir l'interface et son menu ; Naviguer sur PowerPoint : le menu ; Barre d'outil d'accès rapide et personnalisation de l'environnement
- 2 - Créer une présentation et intégrer des objets
Créer une présentation et appliquer un thème ; Insérer des diapositives et choisir sa disposition ; Utiliser les masques ; Intégration de textes ; images et objets
- 3 - Bonnes pratiques et animation du diaporama
Bien penser ses diapositives avant présentation ; Animer les différents éléments de sa présentation de façon harmonieuse
- 4 - Diffusion du diaporama
Diffuser son powerpoint en présentiel, en distanciel ; l'exporter en PDF ; l'imprimer

La formation est dispensée toute l'année, contactez-moi pour envisager la période la plus propice pour vous et vos équipes