

DUREE : 2 jours (14h)

POUR QUI ?

Assistant(e) de direction ou assistant(e) commerciales devant assurer des fonctions de chargé de communication

MODALITE DE LA FORMATION :

☒ En présentiel

☐ En distanciel

MODALITES D'EVALUATION :

Exercice pratique tout au long de la formation et à la fin du parcours

PRIX DE LA FORMATION :

à partir de 1200 € (sur devis)
formation sur mesure à la demande du client

ACCESSIBILITE AUX PSH :

Pour les personnes porteuses de handicap, n'hésitez à nous contacter pour échanger ensemble

LIEU DE LA FORMATION :

En entreprise ou à définir avec le client

CONTACT :

DCOMDO.FR
formation@dcomdo.fr
06 61 23 77 91

Intitulé : Intégrer la fonction communication/marketing

Intervenant : Dorothee MALINGUE

PREREQUIS

Connaissances de base Windows et des navigateurs Internet.
1 PC par personne avec connexion WIFI

OBJECTIFS GENERAUX

Comprendre les fondamentaux de la communication et du marketing en entreprise
Maîtriser les outils et techniques de communication interne et externe
Développer des compétences rédactionnelles adaptées, Bases de gestion de projets communication et marketing

MODALITES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques sous format PPT, démonstrations, manipulation en live et mises en pratique avec des exercices. Un support de formation complet au format PDF est remis en fin de formation.

PROGRAMME

Jour 1 : Fondamentaux de la communication et outils pratiques

Jour 2 : Aspects marketing et mise en pratique

- 1- Les fondamentaux de la communication d'entreprise
- 2 - Communication écrite professionnelle
- 3 - Les outils numériques de communication
- 4 - Gestion de la communication interne
- 5 - Les fondamentaux du marketing
- 6 - Communication digitale et réseaux sociaux
- 7 - Relations presse et médias
- 8 - Atelier pratique

Le contenu de la formation peut être adapté selon votre domaine d'activité et vos besoins.

La formation est dispensée toute l'année, contactez-moi pour envisager la période la plus propice pour vous et vos équipes