

DUREE : 2 jours (14h)

POUR QUI ?

Utilisateurs qui ne connaissent pas le logiciel ou qui débutent, et qui ont besoin d'acquérir les fonctionnalités de base du tableur Excel

MODALITE DE LA FORMATION :

☒ En présentiel☐ En distanciel

MODALITES D'EVALUATION :

Exercice pratique tout au long de la formation et à la fin du parcours

PRIX DE LA FORMATION :

1200 € pour 5 stagiaires max (selon lieu de la formation)
Formation sur mesure à la demande du client

ACCESSIBILITE AUX PSH :

Pour les personnes porteuses de handicap, n'hésitez à nous contacter pour échanger ensemble

LIEU DE LA FORMATION :

En entreprise / Autre

CONTACT :

DCOMDO.FR
formation@dcomdo.fr
06 61 23 77 91

Intitulé : Excel Initiation

Intervenant : Dorothee MALINGUE

PREREQUIS

Utilisation de l'environnement Windows / notions de bureautique
1 pc par personne

OBJECTIFS GENERAUX

Acquérir les fonctionnalités de base Excel.
Gagner en rapidité et en autonomie sur des tâches courantes

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alliance de théorie, méthodologie et de pratique sur chaque notion abordée.
Présentation Powerpoint en appui + exercices sous forme d'un fichier

PROGRAMME

- Découverte du logiciel et de ses possibilités : gestion du classeur, des menus, volet office, aide et fonctionnalités
- Gérer un document et un tableau de calcul : Créer, enregistrer, modifier une feuille de calcul ; gestion des cellules, l'ajout, modification, suppression de données ; l'impression ; raccourcis clavier
- Initiation aux calculs simples : saisir des données et séries automatiques ; formules et calculs simples, références relatives
- Mise en forme du document et de ses tableaux : mettre en page, mettre en forme, créer des graphiques simples

Le contenu de la formation peut-être adapté selon votre domaine d'activité et vos besoins.

La formation est dispensée toute l'année, contactez-moi pour envisager la période la plus propice pour vous et vos équipes