

OFFRE DE FORMATION

DUREE : **10H**

POUR QUI ?

Managers, superviseurs,
dirigeants

MODALITE DE LA FORMATION :

- En présentiel
 En distanciel

MODALITES D'EVALUATION :

QUIZZ
AUTO EVALUATION POST
FORMATION
DEBRIEF MISES EN SITUATION

PRIX DE LA FORMATION :

2000€ HT

ACCESSIBILITE AUX PSH :

Pour les personnes porteuses de handicap, n'hésitez à nous contacter pour échanger ensemble

LIEU DE LA FORMATION :

DANS LES LOCAUX DU CLIENT

CONTACT :

VALERIE COUSIN
valerie@bien-au-travail.fr
06.09.88.96.35

Intitulé : **FORMATION ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS**

Intervenant : **Valérie COUSIN**

PREREQUIS

CONNAITRE LES TECHNIQUES DE BASE POUR MENER UN ENTRETIEN
ETRE MANAGER OU EN SITUATION DE REALISER DES ENTRETIENS ANNUELS ET/OU PROFESSIONNELS

OBJECTIFS GENERAUX

DEFINIR ET RAPPELER LE CADRE LEGAL DES ENTRETIENS ANNUELS D'EVALUATION ET ENTRETIENS PROFESSIONNELS ; REALISER DES ENTRETIENS EFFICACES GRACE A UNE POSTURE CONSTRUCTIVE ET UNE BONNE PREPARATION. CONSTRUIRE DES PLANS DE DEVELOPPEMENT PERTINENTS ; METTRE EN PLACE DES ACTIONS POUR ENRICHIR LES SUPPORTS D'ENTRETIENS ACTUELS ET AMELIORER SA PRATIQUE DES ENTRETIENS

MODALITES PEDAGOGIQUES

QUIZZ
MISES EN SITUATIONS AVEC FEEDBACKS DU GROUPE
ET DU FORMATEUR
TRAVAUX DE REFLEXIONS EN SOUS GROUPES
CONSTRUCTION DE PLANS D'ACTIONS

PROGRAMME

- 1- LES FONDAMENTAUX DES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS
 - ❑ Différences et complémentarités de ces entretiens
 - ❑ Enjeux pour le collaborateur et l'organisation
 - ❑ Cadre réglementaire et évolutions récentes
- 2 – STRUCTURER UNE TRAME EFFICACE ET ENGAGEANTE
 - ❑ Les Etapes et questions clés à poser
 - ❑ Etat des lieux des trames d'entretiens actuels
 - ❑ Co-construction : Propositions d'amélioration
- 3 – SE PREPARER ET REALISER LES ENTRETIENS
 - ❑ Renforcer son écoute, favoriser un climat de confiance et d'ouverture
 - ❑ Récolter de la matière : documents RH, entretiens, observables ...
 - ❑ Evaluer de façon constructive, L'art du Feedback
 - ❑ Aider le collaborateur à clarifier son projet Professionnel
 - ❑ Entrainements pratiques : simulation d'entretiens, débriefing du groupe, retours d'expérience
- 4 – CONSTRUIRE DES PLANS DE DEVELOPPEMENT INDIVIDUALISES ET MOTIVANTS
 - ❑ Co-construire des objectifs de développement en lien avec les exigences du poste et les attentes du collaborateur
 - ❑ Identifier les besoins en formation
 - ❑ Piloter le suivi, réévaluer, réajuster le plan de développement si nécessaire
 - ❑ Entrainements pratiques à partir d'exemples, débriefing en groupe
- 5 – CONCLUSION ET PLAN D'ACTION PERSONNEL
 - ❑ Synthèse des apprentissages clés
 - ❑ Elaboration d'un plan d'action collectif et individuel pour préparer la prochaine campagne d'entretiens

La formation est dispensée toute l'année, contactez-moi pour envisager la période la plus propice pour vous et vos équipes