

DUREE : 7h

POUR QUI ?

Commercial, assistante, ou
service financier

MODALITE DE LA FORMATION :

☒ En présentiel☐ En distanciel

MODALITES D'EVALUATION :

questionnaire

PRIX DE LA FORMATION :

235 €
Formation sur mesure à la
demande du client

ACCESSIBILITE AUX PSH :

Pour les personnes porteuses
de handicap, n'hésitez à nous
contacter pour échanger
ensemble

LIEU DE LA FORMATION :

A définir avec le client

CONTACT :

MANIETTE Stéphanie
03 21 99 73 08
smaniette@odc.fr

Intitulé : Nouveauté sage gestion commerciale

Intervenant : STEPHANIE MANIETTE

PREREQUIS

Formation accessible à tout collaborateur des services
commerciaux qui justifie d'une expérience ou de diplôme
dans ce domaine

OBJECTIFS GENERAUX

Acquérir les connaissances sur toutes les nouvelles options
disponibles sur la V10

MODALITES PEDAGOGIQUES

Échanges verbaux
- Cas pratiques
- Mise en application sur dossiers existants

PROGRAMME

Option pour application Loi Anti-Fraude
-Recherche des mots dans les listes
-Sélection du modèle lors de la validation de facture
-Date de règlement en sélection des échéances à régler
-Critères de sélection Date et N° série/lot dans
l'interrogation commerciale article
-Gestion des devis perdus
-Affichage des totaux dans la liste des documents
-Historique des modifications et des suppressions
-Date création et Utilisateur associé à l'enregistrement
-Augmentation longueur maximale de certains champs
-Facture d'achat - Accès au N° Facture fournisseur
-Liste des documents de ventes/ Facture - Factures et/ ou
Factures validées
-Gestion de la calculatrice intégrée
-Gestion des mails - Prise en compte des modèles par
défaut
-Gestion du logo société etc...

La formation est dispensée toute l'année, contactez-moi
pour envisager la période la plus propice pour vous et vos
équipes