

OFFRE DE FORMATION

DUREE : 6h ou 12h

POUR QUI ?

utilisateurs d'un ordinateur qui débutent ou qui ont besoin d'une remise à niveau

MODALITE DE LA FORMATION :

En présentiel

En distanciel

MODALITES D'ÉVALUATION :

Evaluation sur la base d'un QCM et d'un exercice pratique en fin de parcours

PRIX DE LA FORMATION :

tarif sur devis, dépend de la durée et le nombre de participants. Ex : groupe de 1 à 4 pour 6 heures : 900 € HT

ACCESSIBILITE AUX PSH :

Pour les personnes porteuses de handicap, n'hésitez à nous contacter pour échanger ensemble

LIEU DE LA FORMATION :

Dans vos bureaux ou ailleurs

CONTACT :

jeanalexis@ferrantconsulting.com
tel 03.20.85.15.30
mob 06 31 61 30 19

Intitulé : **MODULE BUREAUTIQUE GENERAL**

Intervenant : **Jean Alexis FERRANT**

PREREQUIS

Savoir utiliser un ordinateur a minima (Accéder aux fichiers, utiliser la messagerie)
Disposer d'un ordinateur

OBJECTIFS GENERAUX

- Gagner en autonomie et en vitesse dans l'utilisation de l'ordinateur
- Apprendre les principales fonctionnalités pour une utilisation courante

MODALITES PEDAGOGIQUES

Démonstrations et exercices pratiques
Support powerpoint et fichier d'exercices
Exercices pratiques permettant de mettre en œuvre les points abordés

PROGRAMME

- Utiliser l'explorateur de fichier
- Envoyer un email
- Remplir un tableau sur excel
- Créer un tableau sur Excel
- Mettre en page et imprimer un tableau Excel
- Ecrire un courrier dans Word
- Créer une présentation sur Powerpoint
- Créer un document sur Google Drive
- Partager un document sur Google Drive

NB : le contenu de la formation est conçu avec vous et s'adapte à vos besoins et du nombre d'heures imparties

v 02.2024

La formation est dispensée toute l'année, contactez-moi pour envisager la période la plus propice pour vous et vos équipes