

# OFFRE DE FORMATION

DUREE : 2 JOURS

POUR QUI ?

Tout public

MODALITE DE LA FORMATION :

En présentiel

En distanciel

MODALITES D'EVALUATION :

Exercices apportés par la formatrice et exercices correspondant à ce que les stagiaires doivent traiter en situation professionnelle

PRIX DE LA FORMATION :

Formation sur mesure, tarif sur devis

ACCESSIBILITE AUX PSH :

Pour les personnes porteuses de handicap, n'hésitez à nous contacter pour échanger ensemble

LIEU DE LA FORMATION :

A définir avec le client

CONTACT :

Véronique Bertot-Belaloui  
0652016367  
vbblyon.coaching@gmail.com

Intitulé : Améliorer ses écrits professionnels - Enrichir son sty

Intervenant : BERTOT BELALOUI VERONIQUE

PREREQUIS

Aucun

OBJECTIFS GENERAUX

- Comprendre les enjeux et les difficultés d'un message écrit
- Organiser ses idées et structurer ses messages
- Maîtriser les règles d'écriture
- Adopter un style vivant, adapté au contexte

MODALITES PEDAGOGIQUES

Méthode expositive, interrogative et active  
Théorie sur les techniques de rédaction. Réponses aux questions : comment rendre un message percutant. Exercices d'application nombreux et divers.  
Support Powerpoint

PROGRAMME

- 1/ Bien Ecrire vs. Bien communiquer
- 2/ Organiser ses idées et structurer ses messages
- 3/ Maîtriser les outils liés aux différents types d'écrits
- 4/ Rédiger un message stylé
- 5/ Contrôler ses écrits

La formation est dispensée toute l'année, contactez-moi pour envisager la période la plus propice pour vous et vos équipes